

POLÍTICA DE REEMBOLSOS

BuscoDepto

Última actualización: 15 de junio de 2026

BuscoDepto opera bajo un modelo de gestión integral de alquileres donde el inquilino paga mensualmente y Buscodepto descuenta su fee antes de transferir al propietario. Los reembolsos aplican solo en los casos específicos detallados a continuación.

1. CASOS EN QUE PROCEDE REEMBOLSO

Buscodepto emitirá un reembolso cuando:

- **Cobro duplicado o erróneo:** El inquilino realizó dos pagos del mismo mes, o se cobró un monto incorrecto.
- **Cancelación de operación:** La operación se rescindió o el inquilino fue desalojado después de pagos realizados; se devuelve lo correspondiente al período no ocupado.
- **Servicios de mantenimiento improcedentes:** Se facturó un servicio que no corresponde o fue contratado por error; se devuelve el importe tras validación.
- **Reclamos sobre cargos del alquiler:** El inquilino cuestiona un cargo incluido en el alquiler (expensas, servicios, etc.) y tras investigación resulta improcedente.
- **Error técnico de la plataforma:** Buscodepto cometió un error administrativo que generó un cobro indebido.

2. SERVICIOS NO REEMBOLSABLES

NO proceden reembolsos por:

- Verificaciones crediticias, antecedentes o evaluaciones ya realizadas.
- Publicación de la propiedad, gestión de colocación o trámites contractuales iniciales.
- Pólizas de caución o seguros contratados por el inquilino (se reclaman directamente con el asegurador).
- Decisión voluntaria del inquilino de cancelar la operación *antes* de la firma del contrato.
- Fee mensual de gestión de Buscodepto (10% descontado del alquiler).

3. DESISTIMIENTO VOLUNTARIO DEL INQUILINO

Si el inquilino desiste de la operación **antes de firmar el contrato**, no corresponde reembolso de conceptos ya incurridos (evaluación, verificación, etc.).

Si desiste **después de firmar pero antes de ocupar**, el reembolso se calcula descontando costos administrativos efectivamente ejecutados.

4. PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD

El inquilino o propietario podrá solicitar un reembolso mediante:

- **WhatsApp:** +595 976 154385
- **Correo electrónico:** buscodeptopy@gmail.com

La solicitud deberá incluir la siguiente información:

- Nombre completo y documento de identidad.
- Número de contrato o referencia de propiedad.
- Comprobante de pago (transferencia, recibo, etc.).
- Descripción detallada del motivo.

5. ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN

Buscodepto analizará cada solicitud dentro de **10 días hábiles** desde la recepción de documentación completa.

Se contactará al solicitante para aclaraciones si es necesario.

Una vez aprobado, el reembolso se procesará dentro de **5 días hábiles** adicionales.

6. FORMA DE DEVOLUCIÓN

Los reembolsos se realizarán por el mismo medio de pago utilizado (transferencia bancaria) o a la cuenta designada por el usuario.

7. DISPUTAS Y ESCALAMIENTO

Si el usuario no está conforme con la resolución, podrá solicitar una revisión contactando a: **marcelorahiarce@gmail.com**

8. MODIFICACIONES

Buscodepto podrá actualizar esta Política de Reembolsos en cualquier momento, publicando cambios en el sitio web.